



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CONVITTO NAZ. - "D. CIRILLO"-BARI
Prot. 0011678 del 20/06/2024
VI-2 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
DELL'ISTITUTO**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29011 "Cirillo generazione futura"
CUP: F94D23003670006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD
OGGETTO I SEGUENTI RUOLI:**

Intervento A: n. 2 docenti di supporto tecnico-operativo al DS/DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone – n. 2 Assistenti Amministrativi di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone – n. 1 Assistente Tecnico per attività di supporto tecnico per la realizzazione dei percorsi;

Intervento B: n. 1 docente di supporto tecnico-operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone – n. 1 Assistente Amministrativo di supporto tecnico operativo DS/DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone – n. 1 Assistente Tecnico per attività di supporto tecnico per la realizzazione dei percorsi;

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29011 "Cirillo generazione futura"
CUP: F94D23003670006



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di incarichi di supporto tecnico-amministrativo al Dirigente scolastico, in qualità di RUP, e al DSGA per il raggiungimento dei milestone e target del progetto e di supporto tecnico agli esperti per la realizzazione effettiva dei percorsi;
2. Nello specifico, gli incarichi
3. da attribuire prevedono l'espletamento di esse seguenti prestazioni

Componente docente

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS e DSGA e gruppo di lavoro, costituito da docenti esperti e tutor, per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e realizzazione di procedure funzionali ad attività e scopi dei moduli/edizioni
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate definire azioni di collegamento con il NIV per la redazione dei documenti strategici,
- 4) Partecipare alle riunioni di coordinamento del Gruppo Operativo di Progetto,
- 5) Curare il caricamento di tutte le informazioni di propria competenza richieste nella piattaforma di gestione del progetto;

Componente AA.AA.

- 1) Collaborare con il DSGA per la gestione del Simog CIG e la gestione del FVOE
- 2) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- 3) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- 4) Collaborare con il DS/DSGA alla chiusura del progetto
- 5) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 6) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione curare il caricamento di tutte le informazioni di propria competenza richieste nella piattaforma di gestione del progetto;

Componente A.T.

- 1) Collaborare con DSGA e GRUPPO DI LAVORO nella realizzazione delle singole edizioni, in relazione alla dotazione tecnologica necessaria
- 2) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: docenza nella scuola del primo e/o del secondo ciclo di istruzione (docenti); esperienze professionali nel ruolo di A.A. e di A.T.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nelle sottostanti tabelle
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come da sottoindicate griglie di valutazione.
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

GRIGLIA VALUTAZIONE DEI TITOLI - PERSONALE DOCENTE

TITOLI CULTURALI, CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	NOTE	PUNTI (MAX)
A Titoli culturali		
A.1 Laurea v.o. o specialistica Punti 10 per 110/110 + lode Punti 8 da 100/110 a 110/110 Punti 6 fino a 99/110	Sarà valutato un solo titolo	max. 10
		10
		8
		6
A.2 Laurea triennale		5
B Certificazioni		
B.1 Competenze ICT certificate	(massimo una certif.)	5
C Formazione		
C.1 Corsi di formazione frequentati sulle tematiche dell'innovazione metodologica e didattica, della dispersione, della valutazione, dell'orientamento e dell'inclusione (con rilascio di attestato per minimo 12 ore di frequenza)	2 punti per corso (max 5 corsi)	10
D Esperienze professionali		
D.1 Partecipazione a gruppi di lavoro sull'innovazione metodologica e didattica, sulla dispersione, sulla valutazione, sull'orientamento, sui PCTO, sull'inclusione e sulla prevenzione del bullismo, interni ed esterni all'Istituto	10 punti per partecipazione (max 2 esperienze)	20



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



D.2 Svolgimento dell'incarico di tutor o referente di progetti comunitari (PON) destinati agli alunni	5 punti per esperienza (max 2 incarichi)	10
D.3 Svolgimento dell'incarico di funzione strumentale	4 punti per incarico (max 3 incarichi)	12
D.4 Svolgimento incarico di collaboratore del DS	6 punti per incarico (max 3 incarichi)	18
D.3 Continuità di servizio nell'Istituto – riferito alla scuola primaria, alla SSIG, ai Licei	2 punti per anno scolastico (max 5 anni)	10
TOTALE	Max.	100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PERSONALE ATA

TITOLI CULTURALI, CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	NOTE	PUNTI (MAX)
A Titoli culturali		
A.1 Laurea v.o. o specialistica	Sarà valutato un solo titolo	10
A.2 Laurea triennale		5
A.3 Posizione economica ex art.7 ex art.2	-	10
B Certificazioni		
B.1 Competenze ICT certificate	(massimo una certif.)	5
C SERVIZIO		
C.1 Servizio di ruolo	0,5 punti per anno	20
C.2 Continuità scuola di servizio	0,5 punto per anno	15
D Esperienze professionali		
D.1 Esperienze professionali (funzioni aggiuntive) per ciascun anno scolastico	2 pt per incarico	10
D.2 Esperienza pregressa nel supporto tecnico-legale nell'amministrazione scolastica	5 punti per incarico (max 1 incarico)	5
D.3 Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme Acquisti in rete PA, PCP, BDNCP, SIMOG, GPU, FVOE	2 punti per anno scolastico	10
D.4 Esperienze pregresse nell'uso dei collegamenti tecnico-informatici	5 punti per esperienza	10
TOTALE		Max. 100

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e avrà durata pari all'espletamento dell'intero progetto, salvo interruzione del servizio individuale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in € 19,25 (Euro diciannove/25) per il personale docente e in € 15,95 (Euro quindici/95) per il personale amministrativo/tecnico, come da tabelle



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



allegate al CCNL 2019-2021, rapportato alle ore effettivamente prestate, previa presentazione del time sheet di attestazione delle ore effettivamente prestate e disponibilità dei fondi .

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 27/06/2024, a mezzo mail all'indirizzo bavc010004@istruzione.it .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà nominata esclusivamente in caso di presentazione di un numero superiore a n. 2 domande per ciascun ruolo; sarà eventualmente composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale Domenico Cirillo, con sede in Bari via Domenico Cirillo n. 33 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAVC010004@pec.istruzione.it.



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LiquidLaw srl, lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi è la prof.ssa Ester Gargano, in qualità di Dirigente Scolastica pro-tempore, e-mail istituzionale bavc010004@istruzione.it, numero di telefono 0805421855.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG16772> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi concorso, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16772&node=23>.



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ester Gargano

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabelle di valutazione