



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Comunicazione n. 102 del 17.10.2024

Ai Docenti e agli Educatori
Al DSGA
al personale ATA

Oggetto: Vigilanza all'ingresso e all'uscita dall'istituto e durante il tragitto verso la palestra, i laboratori, la mensa, le aule speciali ecc. e viceversa

Con la presente, si ricordano le direttive a cui tutto il personale deve attenersi nello svolgimento delle attività durante il loro orario di lavoro.

Ai sensi della Tabella A *Profili di area del personale A.T.A.*, allegata al CCNL vigente, i collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e di vigilanza sugli stessi, alla collaborazione con i docenti.

Ingressi e avvio delle attività

Alla prima ora di lezione i docenti della Scuola primaria prelevano gli alunni dagli ingressi individuati per ciascuna classe, 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche, li accompagnano in aula, ordinatamente, componendo una fila.

In assenza dell'insegnante della classe, gli alunni sono accompagnati dal docente sostituto o da un collaboratore scolastico appositamente incaricato.

I docenti della SSIG e dei Licei entrano in classe 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche.

Gli educatori sono tenuti alla massima puntualità nel subentrare al termine delle attività didattiche, alla verifica delle presenze degli alunni/studenti, prestando attenzione alle eventuali uscite straordinarie richieste dai genitori.

Nel corso della giornata scolastica e delle attività convittuali, per recarsi con le classi/gruppi in singoli ambienti, quali ad es. la mensa, i laboratori, le palestre ecc..., i docenti/educatori prelevano gli alunni dalla classe, secondo l'orario in vigore, e li riaccompano nella loro aula al termine dell'ora di lezione/attività didattica o educativa.

Per evitare ritardi al cambio dell'ora, i docenti/educatori:

1. prelevano i loro alunni dalle rispettive classi al suono della campanella all'inizio della lezione/attività didattica o educativa;
2. accompagnano gli alunni in palestra/laboratorio/aula speciale ecc....;
3. svolgono la lezione/attività didattica o educativa;
4. terminano le attività prima della fine della loro ora di lezione per fare in modo che gli alunni si preparino in tempo utile e ritornino nelle loro aule;
5. riaccompano gli studenti nelle rispettive classi, nel tempo necessario per l'inizio della lezione/attività successiva, senza ritardo alcuno.

Durante gli spostamenti da e per le palestre/laboratori/aula speciali ecc. ritorno in aula, gli alunni sono accompagnati e vigilati dal loro docente/educatore.

In caso di allontanamento temporaneo del docente/educatore la vigilanza è affidata al personale ausiliario assegnato ai diversi settori di transito e/o permanenza.

Agli alunni è fatto divieto assoluto di allontanarsi dalla loro aula per raggiungere, senza l'accompagnamento del loro docente/educatore, le palestre/laboratori/aula speciali ecc... o, viceversa, le loro aule, una volta terminata la lezione/attività.

Per l'accesso ai servizi igienici, i docenti/educatori fanno uscire gli alunni di norma uno alla volta, salvo casi specifici. I servizi igienici sono dedicati agli alunni dei singoli ordini di scuola. I collaboratori scolastici in servizio nei singoli reparti vigilano sul corretto uso degli ambienti ed evitano situazioni di sovraffollamento nel caso di presenza di più alunni.

Al termine delle attività didattiche ed educative gli alunni sono accompagnati dai docenti/educatori all'uscita.

I minori di 14 anni sprovvisti di autorizzazione dei genitori/esercenti responsabilità genitoriale all'uscita autonoma non possono lasciare gli ambienti dell'istituto e vengono affidati ad un collaboratore scolastico, in caso di ritardo dei genitori.



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Il personale scolastico provvede a chiamare i genitori per sollecitare il ritiro del minore e, in caso di protratto ritardo, è autorizzato a rivolgersi alle autorità competenti.

Gli alunni semiconvittori al termine delle attività didattiche sono affidati al personale educativo per lo svolgimento delle attività semiconvittuali.

Si ricorda al personale che svolge servizio in orario pomeridiano che

- è obbligatoria la massima puntualità rispetto all'orario di avvio delle attività didattiche e delle attività educative, ivi compreso dell'accesso alla mensa;
- non è consentito agli alunni sostare nei locali dell'istituto in caso di interruzione tra le attività mattutine e quelle pomeridiane, salvo specifiche disposizioni della scrivente;
- **in caso di assenza di interi gruppi di alunni semiconvittori o di studenti del Liceo musicale, il personale educativo e il personale docente è tenuto a rimanere nell'istituto fino al termine dell'orario di lavoro, comunicando la sua disponibilità al docente/educatore coordinatore di settore o collaboratore del Dirigente Scolastico e agli uffici di segreteria.**

Si rimanda alle specifiche sezioni del CCNL per quanto attiene il codice disciplinare e le sanzioni disciplinari, il D. lgs. 297/1994 e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 come modificato dal DPR 81/2023)

Si evidenzia, infine, che non è opportuno ricorrere all'uso del cellulare e di servizi di messaggistica per la comunicazione con gli alunni/studenti e con le loro famiglie; se ne scoraggia l'uso, in considerazione delle indicazioni ministeriali relative all'uso degli *smartphone* in classe e ai Regolamenti di istituto, che impegnano il personale ad un comportamento coerente con quanto richiesto agli alunni/studenti.

E' noto d'altra parte che la comunicazione affidata alla messaggistica non di rado è causa di fraintendimenti e di ambiguità che talvolta possono compromettere la serenità della comunicazione e collaborazione scuola-famiglia.

Si sottolinea l'importanza di ricorrere, per qualunque comunicazione, al registro elettronico e alle molteplici possibilità da esso offerte per agevolare lo scambio di informazioni rilevanti.

Nel rispetto delle più recenti indicazioni del MIM, si evidenzia altresì l'importanza di comunicare con chiarezza i compiti assegnati per il lavoro e l'esercizio domestico entro il termine della lezione o comunque entro e non oltre le ore 15.00: è infatti essenziale che gli alunni/studenti conoscano con chiarezza e per tempo quanto loro assegnato e richiesto.

Si sottolinea altresì l'importanza di verificare il carico dei compiti, procedendo se opportuno ad accomodamenti dell'orario interno delle discipline, in modo da evitare situazioni di sovraccarico, anche in considerazione dei bisogni educativi speciali degli alunni.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ester Gargano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93