

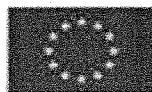


Convitto Nazionale D. Cirillo
Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO
www.convittocirillo.edu.it**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

“CIRILLO IN TRANSIZIONE DIGITALE”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44600 – CUP: F94D23004180006

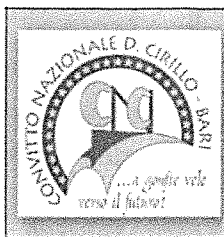
**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CONVITTO NAZIONALE “DOMENICO CIRILLO”, C.F. n. 80000590721 con sede legale in BARI, alla via Domenico Cirillo 33, in persona della Prof.ssa Ester Gargano ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto N. 2 ESPERTI FORMATORI INTERNI all'istituzione formatore con esperienza in percorsi di formazione per il personale scolastico, finalizzati al conseguimento delle certificazioni informatiche Eipass per la realizzazione di n. 2 edizioni di un percorso formativo della durata di 30 ore, finalizzato al conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 Moduli User e dell'upgrade alla certificazione



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



informatica Eipass Standard, rivolti al personale scolastico di ogni ordine e grado dell'Istituto, dal titolo: "Eipass 7 Moduli & Up to Standard 1" e "Eipass 7 Moduli & Up to Standard 2", n. prot. 0021471 del 18/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0021472 del 18/11/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 02/12/2024, acquisito con prot. n. 0023044 del 05/12/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 0024268 del 20/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0024450 del 30/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 0021472 del 18/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione di n. 2 edizioni di un percorso formativo della durata di 30 ore, finalizzato al conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 Moduli User e dell'upgrade alla certificazione informatica Eipass Standard, rivolti al personale scolastico di ogni ordine e grado dell'Istituto, dal titolo: "Eipass 7 Moduli & Up to Standard 1" e "Eipass 7 Moduli & Up to Standard 2", (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. **DE NISI SERGIO** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0024450 del 30/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (**Lettera di Incarico**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **DE NISI SERGIO** l'incarico di **ESPERTO FORMATORE** per la realizzazione di n. 2 edizioni di un percorso formativo della durata di 30 ore, finalizzato al conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 Moduli User e dell'upgrade alla certificazione informatica Eipass Standard, rivolti al personale scolastico di ogni ordine e grado dell'Istituto, dal titolo: "Eipass 7 Moduli & Up to Standard 1" e "Eipass 7 Moduli & Up to Standard 2", nell'ambito del progetto CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44600 "Cirillo in transizione digitale" con codice CUP F94D23004180006, per una durata paria a **60 ore** che saranno svolte



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



entro i termini previsti di attuazione del progetto, come indicati nell'Accordo di concessione, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- aggiornare periodicamente sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale;
- collaborare con il Gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- compilare la relazione finale sull'attività svolta, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. N. 196/03 in materia di privacy.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al termine delle attività previste a decorrere dal ;



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00) per un massimo di ore pari a n. 60, per un totale omnicomprendente pari a € 7.320,00 (euro settemilatrecentoventi/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Bari, (fa fede la data di protocollo)



GRUPPO DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ester Gargano

(firma digitale)

L'INCARICATO

per accettazione