

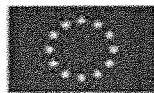


**Convitto Nazionale D. Cirillo**  
Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**ALBO PRETORIO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB DELL'ISTITUTO  
[www.convittocirillo.edu.it](http://www.convittocirillo.edu.it)**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**“CIRILLO IN TRANSIZIONE DIGITALE”**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44600 – CUP: F94D23004180006**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO CONVITTO NAZIONALE “DOMENICO CIRILLO”, C.F. n. 80000590721 con sede legale in BARI, alla via Domenico Cirillo 33, in persona della Prof.ssa Ester Gargano ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto N. 2 TUTOR INTERNI all'istituzione con idonei requisiti per la realizzazione di n. 2 edizioni di un percorso formativo della durata di 30 ore, finalizzato al conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 Moduli User e dell'upgrade alla certificazione informatica Eipass Standard, rivolti al personale scolastico di ogni ordine e grado dell'Istituto, dal titolo: “Eipass 7 Moduli & Up to Standard 1”



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



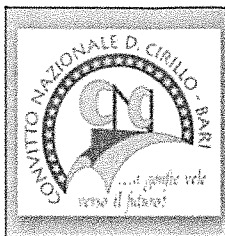
e “Eipass 7 Moduli & Up to Standard 2”, n. prot. 0021471 del 18/11/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0021472 del 18/11/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 02/12/2024, acquisito con prot. n. 0023044 del 05/12/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 0024268 del 20/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0024450 del 30/12/2024;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. 0021472 del 18/11/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione di n. 2 edizioni di un percorso formativo della durata di 30 ore, finalizzato al conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 Moduli User e dell’upgrade alla certificazione informatica Eipass Standard, rivolti al personale scolastico di ogni ordine e grado dell’Istituto, dal titolo: “Eipass 7 Moduli & Up to Standard 1” e “Eipass 7 Moduli & Up to Standard 2”, (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la prof.ssa **DE MATTIA DANIELA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 0024450 del 30/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (**Lettera di Incarico**), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa **DE MATTIA DANIELA** l’incarico di **TUTOR** per la realizzazione di n. 2 edizioni di un percorso formativo della durata di 30 ore, finalizzato al conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 Moduli User e dell’upgrade alla certificazione informatica Eipass Standard, rivolti al personale scolastico di ogni ordine e grado dell’Istituto, dal titolo: “Eipass 7 Moduli & Up to Standard 1” e “Eipass 7 Moduli & Up to Standard 2”, nell’ambito del progetto CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44600 “Cirillo in transizione digitale” con codice CUP F94D23004180006, per una durata pari a **60 ore** che saranno svolte entro i termini previsti di attuazione del progetto, come indicati nell’Accordo di concessione, secondo le modalità di seguito elencate.



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A. e con il referente di progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato in accordo con il Gruppo di lavoro, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Istituto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dal D.S.;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- reclutare i partecipanti;
- garantire l'efficacia e la regolarità delle attività tutorate;
- facilitare i processi di apprendimento sul campo dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso laboratoriale;
- rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate sollecitando la regolare partecipazione;
- fare da tramite fra l'esperto e l'Istituto scolastico;
- raccogliere i materiali prodotti durante le attività (slide, documentazione, test di verifica, ecc.) e metterle a disposizione dei colleghi, anche tramite pubblicazione in un apposito repository;
- caricare a sistema i dati e tutta la documentazione richiesta e gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di sua competenza;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- redigere, insieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dai partecipanti;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



6. La durata dell'incarico è fino al termine delle attività previste a decorrere dal ;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00) per un massimo di ore pari a n. 60, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.040,00 (euro duemilaquaranta/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- ii. *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- iii. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Bari, (fa fede la data di protocollo)



**RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ester Gargano**

(firma digitale)

**L'INCARICATO**  
*per accettazione*

*Deirda De Tolla*