

MODELLO ISCRIZIONE PER L'A.S. 2025/2026 - LICEI

2° ANNO

3° ANNO

4° ANNO

5° ANNO

**Al Dirigente Scolastico
"D. Cirillo" BARI
Via D. Cirillo n. 33
70126 BARI**

I/Il/la sottoscritti/o/a _____ in qualità di padre madre tutore
Cognome e nome

chiedono/e l'iscrizione dell'alunno/a _____
Cognome e nome

alla classe _____ del Liceo Scientifico Classico Linguistico Musicale

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiarano** che:

l'alunno/a _____
cognome e nome codice fiscale

_____ è nato/a a _____ prov _____ il _____

è cittadino italiano altro _____
(indicare nazionalità) è residente a _____ (prov) cap _____

_____ Via /piazza _____ n. _____ tel. casa _____ cell. _____ e-mail _____

proviene dalla scuola secondaria di 1° grado _____
nome della scuola di _____

ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____ e _____

che la propria famiglia convivente è composta oltre all'alunno, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

I sottoscritti dichiarano altresì di non aver prodotto domanda ad altro istituto e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07/12/2006, n. 305)

Data, _____ firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati con affido condiviso, altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. (*barrare la voce che non interessa*)

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07 dicembre 2006, n. 305 (vedi pag. 4 del modello)



DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI/ESERVENTI RESPONSABILITÀ GENITORIALE

(Necessari per la elezione degli organi collegiali/rilevazioni statistiche)

PADRE

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita _____

data di nascita _____ professione _____ cell. _____

titolo di studio _____ email _____

MADRE

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita _____

data di nascita _____ professione _____ cell. _____

titolo di studio _____ email _____

TUTORE

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita _____

data di nascita _____ professione _____ cell. _____

ALTRI FIGLI EVENTUALMENTE ISCRITTI IN QUESTO ISTITUTO

Cognome _____ Nome _____ classe/scuola _____ sez. _____

Cognome _____ Nome _____ classe/scuola _____ sez. _____

Cognome _____ Nome _____ classe/scuola _____ sez. _____

AUTORIZZAZIONE RITIRO MINORE

- in caso di sopravvenute necessità il Sig _____
documento di riconoscimento _____
a prelevare l'alunno/a prima del termine delle lezioni* (Si allega fotocopia documento di identità)
- l'uscita anticipata alla 4[^], 5[^], 6[^] ora in caso di impossibilità di supplenza
- l'uscita anticipata in caso di assemblee studentesche, sindacali e/o scioperi del personale
- il proprio figlio maggiorenne a giustificare le assenze ed eventuali richieste di uscita anticipate e/o entrate in ritardo
- Data, _____

Firme _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

DOCUMENTAZIONE

- 1) Domanda in carta semplice per gli alunni interni e per gli alunni provenienti da altra scuola;
- 2) Attestazione del versamento di euro 100,00 (cento) tramite PAGONLINE accessibile tramite le credenziali di accesso al Registro elettronico

Solo per l'iscrizione alla classe 4[^]

- 3) Attestazione del versamento di euro 21,17 (ventuno/17) sul c/c postale n.1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche (esenzione prevista per limiti di reddito)

Solo per l'iscrizione alla classe 5[^]

- 3) Attestazione del versamento di euro 15,13 (quindici/13) sul c/c postale n.1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche (esenzione prevista per limiti di reddito).

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2025/2026

Alunno/a _____ classe _____ sez. _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ogni ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di **avvalersi** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- Scelta di **non avvalersi** dell'Insegnamento della Religione Cattolica

Data _____

Firma dei genitori/ esercenti responsabilità genitoriale

_____ e _____

Firma dello/a alunno/a se maggiorenne _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18/2/94, ratificato con la legge 25/3/85 n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11/2/29.

La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2025/2026

Si precisa che la scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- attività didattiche e formative con docenti, secondo programmazione degli OO.CC.
- attività didattiche in classi parallele.
- ingresso posticipato/uscita anticipata, solo nei casi di lezione di RC alla prima e ultima ora.

Data _____

Firma di entrambi i genitori/esercenti responsabilità genitoriale

_____ e _____

Firma dello/a alunno/a se maggiorenne _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Convitto Nazionale Statale "D. Cirillo" scuole annesse (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Convitto Nazionale Statale "D. Cirillo" scuole annesse (d'ora in avanti "Istituto"), Via D.Cirillo, 33 – 70126, Bari tel. 080/5421855;

indirizzo internet: <http://www.convittocirillo.edu.it/>; P.E.C.: bavc010004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico.
- video o audio nell'ambito della didattica a distanza.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
 - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
 - i dati sono stati trattati illecitamente,
 - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
 - hai revocato il consenso,
 - ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
 - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
 - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
- 6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale <http://www.convittocirillo.edu.it/>

I Sottoscritti Genitori

Padre _____ Madre _____ nella qualità di genitori

esercenti la responsabilità sul minore _____ e _____,

oppure se alunno maggiorenne:

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di alunno di codesto Istituto Scolastico.

Dichiarano/Dichiara

di aver ricevuto con il presente modulo d'iscrizione l'informativa sul trattamento dei dati personali;

Richiedono/Richiede

che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno);

Dayta _____

Firma Padre o esercenti responsabilità genitoriale per gli alunni Minorenni

_____ e _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Firma Studente se maggiorenne

Dichiarazioni – Informazioni allergie

I Sottoscritti Genitori

Padre _____ Madre _____ nella qualità di genitori
esercanti la potestà sul minore _____,

oppure se alunno maggiorenne:

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, nella sua
qualità di alunno di codesto Istituto Scolastico.

- Dichiarano che il/la proprio figlio/a non è affetto/a da particolari patologie/allergie che rendano necessaria l'assunzione di farmaci;
- Dichiarano che il/la proprio figlio/a è affetto/a dalle seguenti
patologie/allergie _____ e pertanto allega alla presente copia di
certificazione medica

Data _____

Firma Padre o esercenti responsabilità genitoriale

Firma Madre o esercenti responsabilità genitoriale

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Convitto Nazionale Cirillo

Il genitore unico firmatario: _____

Firma Studente se maggiorenne

**Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore di 14 anni
ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I Sottoscritti Genitori

Padre _____ Madre _____ nella qualità di genitori
esercitanti la potestà sul minore _____

Oppure il tutore Cognome _____ Nome _____

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Cirillo nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, nonché in relazione ai giorni di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo da parte del minore all'uscita dalla scuola **in autonomia** del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, del servizio di trasporto scolastico [avendo a tal fine i sottoscritti autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio].

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____ / La madre: _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Il genitore unico firmatario: _____

Si ritiene congruo ed opportuno che l'autorizzazione da parte dei genitori possa riguardare alunni frequentanti quanto meno la classe quinta della scuola primaria.

Il Dirigente scolastico prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto, in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori. L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Tutela della privacy e liberatoria per immagini e video

Il presente documento deve essere sottoscritto, in caso di minore età, da chi ne esercita responsabilità genitoriali e, in base alle indicazioni di seguito riportate.

MINORENNE INTERESSATO: _____

Autorizzazione all'uso di immagini e video

Nel caso di genitori anche solo effettivamente separati (in mancanza di un provvedimento giudiziale) o divorziati è necessaria l'autorizzazione da parte di entrambi.

La sottoscritta (madre) nato a _____ il (gg.mm.aaaa) residente a (città, prov.) indirizzo

_____ e il sottoscritto (padre) nato a _____

il (gg.mm.aaaa) residente a (città, prov.) indirizzo _____, Genitore/i dell* student* nato a

il (gg.mm.aaaa) residente a (città, prov.) indirizzo _____

con riferimento alla pubblicazione delle immagini di mi* figli* sul sito web dell'istituzione scolastica e l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, su internet o altri canali informativi - in particolare, mediante diffusione su canali di comunicazione istituzionali della Scuola (es. sito web) come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione delle attività/progetti, previste nell'ambito del PTOF d'Istituto e per tutte le attività connesse con la didattica per le quali sarà opportuno riprendere immagini/video

ESPRIMO IL MIO CONSENSO NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO

Alla scuola alla diffusione delle immagini di mi* figli* fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuata in forma del tutto gratuita, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679

Il Convitto Nazionale Statale "D. Cirillo" scuole annesse è il Titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it

Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte, ivi compresa per la realizzazione di progetti finanziati. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Il trattamento non ha ad oggetto categorie particolari di dati (come per es. quelli attinenti alla salute) o dati giudiziari. Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori dell'Istituto Scolastico autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati saranno pure accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Per tutto quanto sopra, sia ai fini del diritto all'immagine che del trattamento di dati personali

Bari, li _____

Firma del/i Genitore/i/esercenti responsabilità genitoriale

e _____

Il presente documento deve essere sottoscritto da un maggiorenne o, in caso di minore età, da chi ne esercita la patria potestà, in base alle indicazioni di seguito riportate.

Autorizzazione all'uso di immagini e video

Lo/a studente/essa maggiorenne _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il (gg.mm.aaaa)

_____ residente a (città, prov.) indirizzo _____

per tutta la durata della mia iscrizione e frequenza di tale Liceo, con riferimento alla pubblicazione delle mie immagini sul sito web dell'istituzione scolastica e l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione delle attività/progetti, previste nell'ambito del PTOF d'Istituto e per tutte le attività connesse con la didattica per le quali sarà opportuno riprendere immagini/video

ESPRIMO IL MIO CONSENSO NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO

alla scuola alla diffusione delle mie immagini realizzate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuata in forma del tutto gratuita, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679

Il Rettore-Dirigente Scolastico Prof.ssa Ester Gargano è il Titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it. Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Il trattamento non ha ad oggetto categorie particolari di dati (come per es. quelli attinenti alla salute) o dati giudiziari. Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori della Scuola autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati saranno pure accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso la Scuola ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Bari, li _____

Per tutto quanto sopra, sia ai fini del diritto all'immagine che del trattamento di dati personali: Firma del maggiorenne

Disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale

Le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Firma Madre/ esercenti responsabilità genitoriale

.....

Firma Padre/ esercenti responsabilità genitoriale

.....

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
FINALIZZATO A DEFINIRE DIRITTI E DOVERI NEL RAPPORTO
TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, STUDENTI E FAMIGLIA

(art. 3, D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

PREMESSA

«Il compito della scuola è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità. Al raggiungimento di tale obiettivo è chiamata l'autonomia scolastica, che consente alle singole istituzioni scolastiche di programmare e condividere con gli studenti, con le famiglie, con le altre componenti scolastiche e le istituzioni del territorio, il percorso educativo da seguire per la crescita umana e civile dei giovani» (art. 3, D.P.R. 21 Novembre 2007, n. 235).

Visto il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 *“Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*,

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *“Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”*,

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 *“Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”*,

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 *“Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”*,

Visto il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 *“Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*,

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Convitto Nazionale “Domenico Cirillo” di Bari e delle scuole annesse attualmente in vigore,

Visto il Regolamento dei Licei annessi al Convitto Nazionale “D. Cirillo”,

Lo Studente, i Genitori e il Dirigente Scolastico sottoscrivono il seguente patto, consapevoli che per il raggiungimento del successo formativo è necessaria e proficua la cooperazione di tutti i soggetti implicati nell'azione formativa, educativa e didattica e considerando che la comunità scolastica si articola e migliora continuamente, grazie all'impegno di tutti coloro che la frequentano.

Convitto Nazionale Cirillo

SEZIONE I - DIRITTI E DOVERI DEI SOGGETTI INTERESSATI **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

• Alla Scuola è affidato un compito fondamentale per il futuro della società democratica: educare e istruire le nuove generazioni. Nello svolgimento di tale funzione essa collabora in primo luogo con le famiglie e con le altre istituzioni e le organizzazioni sociali presenti sul territorio.

• Il personale scolastico, dirigente, docente ed A.T.A. viene rispettato e tutelato sotto il profilo della persona umana e del suo ruolo professionale e lavorativo.

I docenti hanno i seguenti diritti:

- libertà di scelta sul piano metodologico e didattico nell'ambito delle coordinate indicate dal C.C.N.L. e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. L'esercizio di tale libertà è volto a promuovere, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena formazione della personalità degli studenti;
- rispetto della propria persona e della propria professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;
- veder difesa e tutelata la propria dignità professionale;
- una scuola che funzioni, affinché possano esplicare pienamente il ruolo di insegnanti e di educatori;
- usufruire dei servizi e dei supporti previsti per svolgere adeguatamente il proprio lavoro;
- accrescere e migliorare la propria preparazione culturale e professionale attraverso attività di aggiornamento e di confronto con esperti e colleghi (diritto-dovere).

I docenti si impegnano ad assolvere i seguenti compiti:

- curare la formazione culturale, morale e civile degli studenti, in collaborazione e condivisione con le famiglie, le altre Istituzioni ed il territorio;
- elaborare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), organizzare la vita scolastica e le varie attività per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi;
- garantire il servizio, la presenza, la prestazione professionale degli operatori scolastici;
- adoperarsi affinché gli ambienti siano accoglienti, salubri, puliti, sicuri;
- garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni durante il tempo-scuola e, comunque, durante la loro permanenza a scuola;
- informare periodicamente e, in caso di necessità, tempestivamente la famiglia sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni.

La scuola altresì si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:

1. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo e didattico di qualità;
2. offerte formative aggiuntive e integrative;
3. iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
4. la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.

I docenti hanno il dovere di:

- mantenere il segreto professionale nei casi e nei modi previsti dalla normativa;
- svolgere le lezioni con professionalità e puntualità;
- vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e gli ambienti scolastici;
- rispettare gli studenti e tutte le componenti della comunità scolastica;
- creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con gli studenti e tra gli studenti e con le famiglie;
- ascoltare, favorendo la comunicazione e tutelando al tempo stesso la riservatezza;
- progettare le attività rispettando tempi e modalità di apprendimento degli studenti;
- essere trasparenti e imparziali, disponibili a spiegare allo studente le proprie scelte metodologiche ed educative;
- fornire una valutazione il più possibile tempestiva e motivata, nell'intento di attivare negli studenti processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi di migliorare il proprio rendimento;
- elaborare e verificare le programmazioni didattiche ed educative, armonizzarle con la realtà e le esigenze della classe;
- favorire l'integrazione e lo sviluppo delle potenzialità di tutti gli studenti.

LA FAMIGLIA

La famiglia è la responsabile più diretta dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto ha il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

La famiglia ha i seguenti diritti:

- vedere tutelata la salute dei propri figli, nell'ambito della comunità scolastica, nel rispetto della riservatezza;
- partecipare alle scelte educative ed organizzative della scuola;
- essere informata sui contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sul Regolamento di Istituto e su tutto quanto concerne la funzionalità della scuola;
- essere informata sulle attività curricolari ed extracurricolari della classe di appartenenza del figlio;
- avere colloqui, regolarmente programmati, per essere informata sull'andamento socio-relazionale e didattico del figlio;
- essere informata tempestivamente dei comportamenti scorretti, dei cali di rendimento o di altri atteggiamenti che possono risultare inconsueti rispetto al normale comportamento del figlio;
- conoscere le valutazioni espresse dagli insegnanti sul proprio figlio, visionare le verifiche, essere informati in merito ai provvedimenti disciplinari eventualmente adottati;
- effettuare assemblee di sezione, di classe o d'Istituto nei locali della scuola, su richiesta motivata dei rappresentanti, al di fuori delle ore di lezione, previo accordo col Dirigente Scolastico, nelle modalità indicate nel Regolamento di Istituto.

La famiglia ha i seguenti doveri:

- partecipare alle scelte educative ed organizzative della scuola, assumendo unitamente la responsabilità educativa, collaborando con la scuola per la formazione dello studente;
- stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- partecipare con regolarità ed attivamente alle riunioni previste con gli insegnanti (colloqui o assemblee) e alle iniziative di formazione e informazione, anche con l'intervento di esperti, che la scuola propone;
- controllare il libretto personale o il quaderno delle comunicazioni o il diario o il registro elettronico per leggere e firmare tempestivamente gli avvisi;
- rispettare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.
- informarsi periodicamente sull'andamento didattico-disciplinare del proprio figlio, intervenendo e assumendo decisioni nei casi di necessità;
- assumere la responsabilità di ritardi e di assenze ingiustificate;
- assicurare la presenza assidua del figlio a tutte le attività scolastiche, non favorendo assenze arbitrarie e/o per futili motivi;
- assicurare la puntualità nell'orario di entrata a scuola del figlio;
- prendere atto con coscienza e responsabilità di eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, attrezzature ed intervenire, eventualmente, con il recupero ed il risarcimento del danno;
- accogliere e condividere, dopo averne avuta informazione e dopo aver esercitato il diritto alla difesa, il provvedimento disciplinare emesso a carico del figlio;
- educare i figli a mantenere un comportamento corretto in ogni circostanza e in ogni ambiente;
- rispettare il ruolo e la funzione degli insegnanti senza interferire nelle scelte metodologiche e didattiche;
- non accedere in classe durante le attività didattiche.

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela i seguenti diritti dello studente:

DIRITTI

- alla riservatezza, alla privacy e alla dignità personale;
- ad una formazione culturale e civile qualificata;
- all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica;
- ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio profitto;
- a partecipare attivamente alla propria formazione: i docenti coinvolgeranno gli studenti e le famiglie nel processo educativo e formativo, esplicitando la programmazione, gli obiettivi, i criteri di valutazione;
- a fruire di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- a poter comunicare con le famiglie per ragioni di particolare urgenza o gravità tramite gli uffici di segreteria;
- al rispetto della propria vita culturale e religiosa. Nell'ambito della propria autonomia, l'istituzione scolastica organizzerà attività di accoglienza e interculturali;
- diritto alla salubrità e sicurezza degli ambienti e ai servizi di sostegno e promozione alla salute con attività di educazione alla salute, ambientale, stradale, sessuale.

DOVERI

- gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le attività scolastiche e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio;
- gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli alunni mantengono un comportamento corretto e coerente con i principi della convivenza civile e democratica;
- gli studenti osservano le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti interni (in primis le norme di sicurezza, il regolamento di istituto e il regolamento del Semiconvitto (semiconvittori).
- gli studenti utilizzano correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- gli studenti sono tenuti a consegnare ai genitori le lettere, gli avvisi, le comunicazioni del Dirigente e/o degli insegnanti, ed a riconsegnare tempestivamente al docente coordinatore di classe l'eventuale ricevuta firmata.

Gli alunni hanno altresì il dovere, in particolare, di:

- presentarsi a scuola con abbigliamento pulito, ordinato e decoroso;
- frequentare regolarmente le lezioni; assolvere agli impegni di studio e di applicarsi allo studio al massimo delle proprie capacità;
- presentarsi con puntualità alle lezioni;
- iniziare le attività didattiche giornaliere predisponendo il materiale occorrente;
- non disturbare la lezione;
- intervenire in maniera opportuna nei momenti di confronto e di discussione in aula;
- collaborare con insegnanti e compagni;
- non creare disordine e confusione durante gli spostamenti da un'aula all'altra per non disturbare il lavoro delle altre classi;
- enere durante le visite di istruzione, un comportamento corretto che non crei situazioni di pericolo per sé e per gli altri;
- usare un linguaggio corretto ed adatto al contesto; evitare l'aggressività fisica e verbale;

- non fumare nei locali della scuola;
- non usare, in orario scolastico, il cellulare e altre apparecchiature elettroniche non didattiche;
- rispettare le cose proprie ed altrui e l'ambiente;
- rispettare gli arredi, materiali didattici e tutto il patrimonio della scuola;
- non appropriarsi di oggetti che siano della scuola, degli insegnanti, dei collaboratori scolastici o dei compagni;
- non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza o che turbino la vita della comunità scolastica;
- rispettare il diritto alla privacy e alla dignità personale;
- rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto o emanate dal Dirigente Scolastico.

SEZIONE II FINALITÀ GENERALI

L'Istituzione Scolastica e in particolare gli insegnanti ritengono fondamentale il coinvolgimento degli studenti nel processo educativo e formativo che li riguarda e si attivano per renderli responsabili e consapevoli della propria crescita, attraverso la realizzazione della programmazione educativa prevista, che persegue le seguenti finalità generali:

- a) maturazione dell'identità,
- b) conquista dell'autonomia,
- c) sviluppo delle competenze.

Pertanto i docenti provvedono a:

- 1) mostrare disponibilità all'ascolto ed all'attenzione dei segnali e dei bisogni espressi e/o inespressi degli alunni;
- 2) creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione tra gli studenti, con gli studenti e con le famiglie;
- 3) rispettare gli affetti e le emozioni individuali;
- 4) favorire l'abitudine a instaurare rapporti con studenti e adulti diversi dal gruppo abituale.

Tra Insegnanti, si ritiene prioritario il costante richiamo alla necessità di collaborazione, al dialogo reciproco, al rispetto personale e professionale, alla comunicazione didattica interattiva e circolare. All'interno del Consiglio di Classe i docenti, collegialmente, scelgono le linee di intervento generali sia per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi e dei tempi, sia per gli interventi didattico-educativi. Essi favoriscono, inoltre, momenti di aggregazione all'interno della classe e dell'istituto.

Ogni studente si impegna: a rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi del suo curriculum, compatibilmente con le sue caratteristiche. Egli partecipa al suo processo di formazione in modo attivo.

La famiglia si impegna a conoscere l'offerta formativa, a collaborare con la scuola per la crescita dei propri ragazzi/e ad esprimere proposte o questioni.

Lo strumento principale di azione per costruire un'azione aperta e serena fra insegnanti e genitori è la riunione assembleare di classe. Le altre opportunità di incontro sono i colloqui individuali informativi e gli Organi Collegiali (per la componente elettiva).

È opportuno che eventuali problematiche didattiche e comportamentali riguardanti le classi vengano prioritariamente discusse nell'assemblea di classe o, comunque, direttamente con gli insegnanti delle classi stesse.

All'interno del Consiglio di Classe si definiscono le linee comuni di intervento riguardanti:

a) *La conduzione della classe*: si prevede un costante scambio di informazioni relativamente agli obiettivi educativi e formativi prefissati, agli argomenti svolti e alle reazioni degli alunni alle varie proposte, la scelta delle modalità di intervento rispetto al comportamento e rendimento, la segnalazione di atteggiamenti e comportamenti particolari, l'organizzazione di tutti i tempi educativi non legati alle discipline (intervallo, cambio aula).

b) *I rapporti scuola/famiglia*: gli insegnanti dei vari Consigli di Classi ritengono molto importante concordare le modalità di discussione, gli argomenti da trattare, il coinvolgimento delle famiglie in caso di necessità, gli atteggiamenti da tenere in relazione ai problemi individuali. Le eventuali carenze o difficoltà di apprendimento verranno puntualmente segnalate e costituiranno uno degli elementi di giudizio. In presenza di situazioni problematiche i docenti cercheranno altresì di individuare e scegliere insieme al genitore strategie comuni di intervento, che verranno in seguito verificate e, qualora fosse necessario, opportunamente modificate.

c) *I compiti per casa*: i compiti rispondono all'esigenza di riflessione personale e di acquisizione di un'abitudine allo studio e all'esercitazione individuale. Inoltre i docenti ritengono che, attraverso i compiti, i genitori seguano il percorso di crescita e di maturazione che il figlio sta compiendo a scuola. I genitori saranno coinvolti nella riflessione sull'importanza di una frequenza costante, per arrivare alla consapevolezza che le prolungate e/o frequenti assenze (non dovute a motivi di salute) causano difficoltà sia al percorso di apprendimento del proprio figlio che nello svolgimento regolare delle attività della classe. In tali casi i genitori dovranno attivarsi per far recuperare al proprio figlio le attività non svolte a scuola. I genitori sono regolarmente informati ed aggiornati in merito a tutte le esperienze scolastiche, sono promotori di alcune iniziative e collaborano secondo le modalità stabilite dagli organi collegiali preposti, in particolare nelle assemblee di classe. Sono previsti colloqui individuali con regolarità ed anche su richiesta specifica.

I collaboratori scolastici si impegnano ad offrire la propria professionalità nell'accogliere l'utenza e nel collaborare con insegnanti e alunni.

Il personale di segreteria si impegna ad essere disponibile nell'accogliere l'utenza ed efficiente nella gestione delle pratiche.

Il presente patto Educativo di Corresponsabilità è completato dai documenti sopra menzionati e dall'intero PtOF dell'istituto, nonché, per il corrente anno scolastico dall'integrazione al Patto Educativo stesso, determinata dall'emergenza Covid 19, che segue.

Bari, _____

Il/iGenitore/i o il/i Titolare/i della Responsabilità Genitoriale

L'alunno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Gargano
