

Il genitore unico firmatario: _____

Convitto Nazionale Cirillo

**DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI/
ESERCENTI RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

Necessari per la elezione degli organi collegiali/rilevazioni e statistiche)

PADRE

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita _____

data di nascita _____ cell. _____ email _____

MADRE

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita _____

data di nascita _____ cell. _____ email _____

TUTORE

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita _____

data di nascita _____ cell. _____ email _____

ALTRI FIGLI EVENTUALMENTE ISCRITTI in questo ISTITUTO

Cognome _____ Nome _____ classe/scuola _____ sez. _____

Cognome _____ Nome _____ classe/scuola _____ sez. _____

Cognome _____ Nome _____ classe/scuola _____ sez. _____

AUTORIZZAZIONE RITIRO MINORE

- in caso di sopravvenute necessità il Sig. _____
documento di riconoscimento _____
è autorizzato a prelevare l'alunno/a prima del termine delle lezioni* (Si allega fotocopia documento di identità)

Data, _____

Firme dei genitori/esercanti responsabilità genitoriale

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

DOCUMENTAZIONE

- 1) Estratto atto di nascita o autocertificazione
- 2) Fotocopia Codice Fiscale dello studente;
- 3) Attestazione del versamento di euro 70,00 (settanta) attraverso PAGONLINE, accessibile con le credenziali di accesso al registro elettronico

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy e che, successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione, la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

**DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O DI NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2025/26**

Alunno/a _____ classe _____ sez. _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ogni ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di **avvalersi** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- Scelta di **non avvalersi** dell'Insegnamento della Religione Cattolica

Data _____

Firma dei genitori/esercenti responsabilità genitoriale

_____ e _____

Firma dello/a alunno/a se maggiorenne _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18/2/94, ratificato con la legge 25/3/85 n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11/2/29.

La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2025/26

Si precisa che la scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- attività didattiche e formative con docenti, secondo programmazione degli OO.CC.
- attività didattiche in classi parallele.
- ingresso posticipato/uscita anticipata, solo nei casi di lezione di RC alla prima e ultima ora.

Data _____

Firma dei genitori/esercenti responsabilità genitoriale

_____ e _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Convitto Nazionale Statale "D. Cirillo" scuole annesse (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Convitto Nazionale Statale "D. Cirillo" scuole annesse (d'ora in avanti "Istituto"), Via D. Cirillo, 33 – 70126, Bari tel. 080/5421855;

indirizzo

internet: <http://www.convittocirillo.edu.it/>; P.E.C.: bavc010004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it - Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico.
- video o audio nell'ambito della didattica a distanza.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
 - eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
 - adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
 - salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
 - con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.
- I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:
- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
 - Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
 - Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
 - Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di s

spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,

- i dati sono stati trattati illecitamente,

- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,

- hai revocato il consenso,

- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;

- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;

- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;

6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale <http://www.convittocirillo.edu.it/>

I Sottoscritti

nella qualità di genitori/esercenti la responsabilità sul minore

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Dichiarazioni – Informazioni allergie

I Sottoscritti _____ nella qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sul minore _____,

- Dichiarano che il/la proprio figlio/a non è affetto/a da particolari patologie/allergie che rendano necessaria l'assunzione di farmaci;
- Dichiarano che il/la proprio figlio/a è affetto/a dalle seguenti patologie/allergie _____ e pertanto allegano alla presente copia di certificazione medica

Data _____

Firma Padre/esercente la responsabilità genitoriale.

Firma Madre/esercente responsabilità genitoriale.

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

**Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore di 14 anni
ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I Sottoscritti _____ nella qualità di genitori
esercenti la responsabilità sul minore _____

Oppure **TUTORE**

Cognome _____ Nome _____

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Cirillo nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, nonché in relazione ai giorni di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo da parte del minore all'uscita dalla scuola **in autonomia** del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, del servizio di trasporto scolastico [avendo a tal fine i sottoscritti autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio].

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Luogo _____, ____/____/____

I genitori/esercenti responsabilità genitoriale _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Il Dirigente scolastico prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto, in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori. L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Tutela della privacy e liberatoria per immagini e video

Il presente documento deve essere sottoscritto, in caso di minore età, da chi ne esercita responsabilità genitoriali e, in base alle indicazioni di seguito riportate.

MINORENNE INTERESSATO: _____

Autorizzazione all'uso di immagini e video

Nel caso di genitori anche solo effettivamente separati (in mancanza di un provvedimento giudiziale) o divorziati è necessaria l'autorizzazione da parte di entrambi.

La sottoscritta (madre) nato a _____ il (gg.mm.aaaa) residente a (città, prov.) indirizzo

_____ e il sottoscritto (padre) nato a _____

il (gg.mm.aaaa) residente a (città, prov.) indirizzo _____, Genitore/i dello studente nato a

il (gg.mm.aaaa) residente a (città, prov.) indirizzo _____

con riferimento alla pubblicazione delle immagini di mi* figli* sul sito web dell'istituzione scolastica e l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, su internet o altri canali informativi - in particolare, mediante diffusione su canali di comunicazione istituzionali della Scuola (es. sito web) come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione delle attività/progetti, previste nell'ambito del PTOF d'Istituto e per tutte le attività connesse con la didattica per le quali sarà opportuno riprendere immagini/video

ESPRIMO IL MIO CONSENSO NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO

Alla scuola alla diffusione delle immagini di mi* figli* fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuata in forma del tutto gratuita, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679

Il Convitto Nazionale Statale "D. Cirillo" scuole annesse è il Titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it

Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte, ivi compresa per la realizzazione di progetti finanziati. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Il trattamento non ha ad oggetto categorie particolari di dati (come per es. quelli attinenti alla salute) o dati giudiziari. Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori dell'Istituto Scolastico autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati saranno pure accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Per tutto quanto sopra, sia ai fini del diritto all'immagine che del trattamento di dati personali:

Bari, lì _____

Firma dei Genitori

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale

Le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Data _____

Firme

I genitori/esercenti la responsabilità sul minore

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

FINALIZZATO A DEFINIRE DIRITTI E DOVERI NEL RAPPORTO
TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, STUDENTI E FAMIGLIA
(art. 3, D.P.R. 21 Novembre 2007, n. 235)

PREMESSA

«Il compito della scuola è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità. Al raggiungimento di tale obiettivo è chiamata l'autonomia scolastica, che consente alle singole istituzioni scolastiche di programmare e condividere con gli studenti, con le famiglie, con le altre componenti scolastiche e le istituzioni del territorio, il percorso educativo da seguire per la crescita umana e civile dei giovani» (art. 3, D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235).

Visto il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria",
Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità",
Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo",
Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti",
Visto il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria",
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Convitto Nazionale "Domenico Cirillo" di Bari e delle scuole annesse attualmente in vigore,
Visto il Regolamento della Scuola secondaria di I grado annessa al Convitto Nazionale "D. Cirillo",

Lo Studente, i Genitori e il Dirigente Scolastico sottoscrivono il seguente patto, consapevoli che per il raggiungimento del successo formativo è necessaria e proficua la cooperazione di tutti i soggetti implicati nell'azione formativa, educativa e didattica e considerando che la comunità scolastica si articola e migliora continuamente, grazie all'impegno di tutti coloro che la frequentano.

SEZIONE I - DIRITTI E DOVERI DEI SOGGETTI INTERESSATI

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

affermando che l'ALUNNO è al **CENTRO** del sistema scolastico, che è soggetto **ATTIVO** della propria crescita, è **CORRESPONSABILE** del vivere civile,

SI IMPEGNA A:

- Garantire un ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro.
- Far conoscere le proprie proposte educative e didattiche.
- Favorire l'acquisizione e il potenziamento di abilità cognitive, culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale.
- Garantire il diritto allo studio in tutte le sue espressioni, rispettando i tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno.
- Assicurare una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che conduca l'alunno a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- Concordare nell'ambito dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti le linee guida comuni riguardanti la didattica e la valutazione.
- Progettare unità di apprendimento finalizzate al successo scolastico in riferimento alle capacità dell'allievo.
- Realizzare la flessibilità organizzativa e didattica per migliorarne, così, l'efficacia.
- Cercare, di concerto con la famiglia, le condizioni per rendere il tempo scuola più rispondente alle esigenze degli alunni e del territorio.
- Diffondere la consapevolezza che i grandi problemi dell'attuale condizione umana possono essere affrontati e risolti.
- Insegnare le regole del vivere e del convivere e formare cittadini consapevoli e responsabili.
- Promuovere i saperi di un nuovo umanesimo.

GLI ALUNNI

SI IMPEGNANO A:

- Arrivare a scuola puntuali e portare tutto l'occorrente per le lezioni.
- Frequentare con assiduità e impegnarsi nello studio in modo costante e metodico.
- Collaborare con gli insegnanti per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento.
- Avere un comportamento improntato al rispetto delle persone e dei beni comuni.
- Indossare un abbigliamento consono al contesto scolastico.
- Rispettare il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale A.T.A. e i loro compagni.
- Non portare in classe denaro o oggetti di valore, consapevoli che la scuola non è responsabile del loro smarrimento o deterioramento.
- Non fumare e rispettare le norme igieniche nell'uso dei bagni.
- Rispettare i beni collettivi, consapevoli che sono tenuti a risarcire i danni arrecati ai locali della scuola o al materiale didattico.
- Rispettare le norme di sicurezza, il regolamento di istituto e il regolamento del Semiconvitto (semiconvittori).
- Nel caso si porti lo smartphone a scuola, tenerlo spento nello zaino.
- Far controfirmare i genitori (o esercenti la patria potestà) le comunicazioni del Dirigente Scolastico e dei docenti.
- Rispettare scrupolosamente durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni studio le direttive dei docenti.
- Rispettare scrupolosamente il regolamento di istituto pubblicato su sito della scuola, parte integrante del presente Patto.

LA FAMIGLIA

SI IMPEGNA A:

- Riconoscere il valore educativo della scuola.
- Prendere attenta visione del PTOF (ex POF) e del Regolamento di Istituto ed impegnarsi nell'osservanza dei predetti documenti.
- Controllare che il proprio figlio frequenti regolarmente, vesta in modo sobrio, arrivi in orario e porti il materiale necessario.
- Collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente.
- Giustificare le assenze (in caso di malattia, dopo cinque giorni presentare il certificato medico) sul libretto.
- Giustificare i ritardi (dopo dieci minuti dall'inizio delle lezioni) sul libretto.

- Prelevare i propri figli all'uscita della scuola personalmente o attraverso un loro delegato.
- Prelevare personalmente i propri figli prima della fine delle lezioni mattutine (o delegare con apposita documentazione una persona di fiducia).
- Prelevare personalmente i propri figli semiconvittori che anticipano l'uscita alle ore 14.00.
- Dimostrare fiducia nella azione educativa degli insegnanti.
- Collaborare attivamente con i genitori rappresentanti di classe. Collaborare con la scuola e accettando le norme che la regolamentano (attività laboratoriali, iniziative didattiche, visite di istruzione, uscita anticipata ecc.)
- Informare la scuola di eventuali problemi o difficoltà che possano influenzare il rendimento o il comportamento del proprio figlio.
- Collaborare con il docente coordinatore.
- Incoraggiare il proprio figlio ad essere autonomo e responsabile.
- Partecipare ai colloqui, programmati dai docenti e/o quadrimestrali, e alle assemblee di classe.
- Aver cura di visionare la scheda di valutazione del proprio figlio.
- Suggestire proposte che possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa.
- Prendere visione dei seguenti criteri di valutazione del comportamento:

CRITERI VALUTAZIONE	DI	LIVELLO INIZIALE (D/6)	LIVELLO BASE (C/7)	LIVELLO INTERMEDIO (B/8)	LIVELLO AVANZATO (A/9-10)
RISPETTO REGOLE E AMBIENTE		Rispetta saltuariamente le regole condivise e l'ambiente.	Rispetta quasi sempre le regole condivise e l'ambiente.	Rispetta le regole condivise e l'ambiente.	Rispetta consapevolmente e scrupolosamente le regole condivise e l'ambiente. / Rispetta consapevolmente le regole condivise e l'ambiente.
RELAZIONE CON GLI ALTRI		Instaura rapporti sufficientemente corrette con gli adulti e con il gruppo dei pari.	Manifesta discreta capacità di socializzazione e capacità occasionale di cooperare nel gruppo classe.	Manifesta correttezza nei rapporti interpersonali. Svolge un ruolo generalmente collaborativo al funzionamento del gruppo classe.	Manifesta eccellenti capacità di interagire attivamente con adulti e compagni e di cooperare nel gruppo classe. / Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Svolge un ruolo propositivo all'interno della classe e mostra disponibilità alla collaborazione.
RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI		Rispetta gli impegni scolastici in modo parziale e sporadico e/o superficiale.	Rispetta gli impegni scolastici ma non sempre in maniera puntuale e costante.	Rispetta gli impegni scolastici regolarmente.	Rispetta gli impegni scolastici e svolge i compiti assegnati con regolarità e contributo personale. / Rispetta gli impegni scolastici in modo responsabile.
PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ		Partecipa in modo discontinuo.	Partecipa in modo adeguato.	Partecipa in modo regolare.	Partecipa in modo costruttivo anche con contributi personali. / Partecipa in modo attivo e produttivo.

SEZIONE II FINALITÀ GENERALI

L'Istituzione Scolastica e in particolare gli insegnanti ritengono fondamentale il coinvolgimento degli studenti nel processo educativo e formativo che li riguarda e si attivano per renderli responsabili e consapevoli della propria crescita, attraverso la realizzazione della programmazione educativa prevista, che persegue le seguenti finalità generali:

- a) maturazione dell'identità,
- b) conquista dell'autonomia,
- c) sviluppo delle competenze.

Pertanto i docenti provvederanno a:

- 1) mostrare disponibilità all'ascolto ed all'attenzione dei segnali e dei bisogni espressi e/o inespressi degli alunni;
- 2) creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione tra gli studenti, con gli studenti e con le famiglie;
- 3) rispettare gli affetti e le emozioni individuali;
- 4) favorire l'abitudine a intessere rapporti con studenti e adulti diversi dal gruppo abituale.

Tra Insegnanti, si ritiene prioritario il costante richiamo alla necessità di collaborazione, al dialogo reciproco, al rispetto personale e professionale, alla comunicazione didattica interattiva e circolare. All'interno del Consiglio di Classe i docenti, collegialmente, scelgono le linee di intervento generali sia per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi e dei tempi, sia per gli interventi didattico-educativi. Essi favoriscono, inoltre, momenti di aggregazione all'interno della classe e dell'istituto.

Ogni studente deve impegnarsi: a rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi del suo curriculum, compatibilmente con le sue caratteristiche. Egli partecipa al suo processo di formazione in modo attivo.

La famiglia si impegna a conoscere l'offerta formativa, a collaborare con la scuola per la crescita dei propri ragazzi/e ad esprimere proposte o questioni.

Lo strumento principale di azione per costruire un'azione aperta e serena fra insegnanti e genitori è la riunione assembleare di classe. Le altre opportunità di incontro sono i colloqui individuali informativi e gli Organi Collegiali (per la componente elettiva).

È opportuno che eventuali problematiche didattiche e comportamentali riguardanti le classi vengano prioritariamente discusse nell'assemblea di classe o, comunque, direttamente con gli insegnanti delle classi stesse.

All'interno del Consiglio di Classe si definiscono le linee comuni di intervento riguardanti:

a) *La conduzione della classe*: si prevede un costante scambio di informazioni relativamente agli obiettivi educativi e formativi prefissati, agli argomenti svolti e alle reazioni degli alunni alle varie proposte, la scelta delle modalità di intervento rispetto a comportamento e rendimento, la segnalazione di atteggiamenti e comportamenti particolari, l'organizzazione di tutti i tempi educativi non legati alle discipline (intervallo, cambio aula).

b) *I rapporti scuola/famiglia*: gli insegnanti dei vari Consigli di Classi ritengono molto importante concordare le modalità di discussione, gli argomenti da trattare, il coinvolgimento delle famiglie in caso di necessità, gli atteggiamenti da tenere in relazione ai problemi individuali. Le eventuali carenze o difficoltà di apprendimento verranno puntualmente segnalate e costituiranno uno degli elementi di giudizio. In presenza di situazioni problematiche i docenti cercheranno altresì di individuare e scegliere insieme al genitore strategie comuni di intervento, che verranno in seguito verificate e, qualora fosse necessario, opportunamente modificate.

c) *I compiti per casa*: i compiti rispondono all'esigenza di riflessione personale e di acquisizione di un'abitudine allo studio e all'esercitazione individuale. Inoltre i docenti ritengono che, attraverso i compiti, i genitori seguano il percorso di crescita e di maturazione che il figlio sta compiendo a scuola. I genitori saranno coinvolti nella riflessione sull'importanza di una frequenza costante, per arrivare alla consapevolezza che le prolungate e/o frequenti assenze (non dovute a motivi di salute) causano difficoltà sia al percorso di apprendimento del proprio figlio che nello svolgimento regolare delle attività della classe. In tali casi i genitori dovranno attivarsi per far recuperare al proprio figlio le attività non svolte a scuola. I genitori sono regolarmente informati ed aggiornati in merito a tutte le esperienze scolastiche, sono promotori di alcune iniziative e collaborano secondo le modalità stabilite dagli organi collegiali preposti, in particolare nelle assemblee di classe. Sono previsti colloqui individuali con regolarità ed anche su richiesta specifica.

I collaboratori scolastici si impegnano ad offrire la propria professionalità nell'accogliere l'utenza e nel collaborare con insegnanti e alunni. *Il personale di segreteria* si impegna ad essere disponibile nell'accogliere l'utenza ed efficiente nella gestione delle pratiche.

Il presente patto Educativo di Corresponsabilità è completato dai documenti sopra menzionati e dal PtOF dell'Istituto.

Il Rettore - Dirigente Scolastico	Prof.ssa Ester Gargano Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
Il genitore/esercante responsabilità genitoriale cognome e nome	FIRMA
Il genitore/esercante responsabilità genitoriale cognome e nome	FIRMA
L'alunno cognome e nome	FIRMA

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____